



Prefeitura Municipal de Carandaí

União e Compromisso com o povo

Adm. 2021-2024

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Processo Seletivo nº 11/2022

O Município de Carandaí – MG, representado pela Diretora do Departamento Municipal de Recursos Humanos **Fabiana Francisca Resende do Carmo**, convoca os candidatos abaixo relacionados, classificados no Edital Simplificado nº 11/2022, para comparecerem ao Departamento de Pessoal desta prefeitura, situada na Praça Barão de Santa Cecília, 68-Centro – Carandaí – MG, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis subsequente a esta convocação, objetivando a entrega dos documentos, abaixo relacionados, necessários à investidura no cargo.

A não manifestação do candidato classificado implicará na sua eliminação do Processo Seletivo.

COLOCAÇÃO:	NOME:	CARGO:
07º	Thais Emiliani Damasceno Santos Sales	Cuidador
08º	Victória Mol Resende Pereira	Cuidador
09º	Gleison Thiago de Assis	Cuidador
10º	Irene das Dores de Sales	Cuidador
11º	José Francisco de Almeida	Cuidador
12º	Helenita Rezende do Carmo	Cuidador
13º	Daniela Cristina Silva Dornelas	Cuidador

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

- Atestado médico Admissional fornecido por Médico do Trabalho;
- 01 foto ¾ atual;
- Cópia e original da certidão de nascimento, (se solteiro);
- Cópia e original da Certidão de Casamento, original e cópia (se casado);
- Cópia e original da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, original e cópia;
- Cópia e original do título de eleitor e comprovante de votação ou justificativa de ausência da última eleição;
- Cópia e original do Certificado de Reservista para o sexo masculino (até 45 anos);
- Cópia e original do diploma de habilitação específica ou escolaridade da área para a qual vai ingressar;
- Cópia e original do Registro no órgão específico para o cargo com certidão de regularidade (quando o cargo exigir);
- Cópia e original do Cartão do PIS/PASEP, caso já esteja inscrito;
- Cópia e original do cartão de CPF;
- Cópia e original da Carteira de Identidade;
- Cópia e original do comprovante de residência (conta de água ou luz recente);
- Declaração de que não possui impedimento para exercício de cargo público, com firma reconhecida em cartório;
- Declaração de bens e valores que constitui seu patrimônio, com firma reconhecida em cartório;
- Certidão Negativa de antecedentes criminais;
- Certidão Negativa de débitos municipais (expedida pelo Dep.de Fazenda no 1º andar da prefeitura);
- Conta bancária (conta salário) no Banco Bradesco. (Pegar declaração no Departamento de Pessoal);
- Qualificação cadastral no E-social sem pendências (emitida no site:consultacadastral.inss.gov.br)

Carandaí, 16 de novembro de 2022

Lauriane Grasielle D. das Anjos
Fabiana Francisca Resende do Carmo

Diretora do Departamento Municipal de Recursos Humanos