

## Prefeitura Municipal de Carandaí

União e Compromisso com o povo Adm. 2021-2024 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Processo Seletivo nº 04/2022

O Município de Carandaí – MG, representado pelo Diretor do Departamento Municipal de Recursos Humanos **Júlio César da Silva**, convoca os candidatos abaixo relacionados, classificados no Edital Simplificado nº 04/2022, para comparecerem ao Departamento de Pessoal desta prefeitura, situada na Praça Barão de Santa Cecília, 68-Centro – Carandaí – MG, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis subsequente a esta convocação, objetivando a entrega dos documentos, abaixo relacionados, necessários à investidura no cargo.

A não manifestação do candidato classificado implicará na sua eliminação do Processo Seletivo.

| COLOCAÇÃO: | NOME:                    | CARGO:                      |
|------------|--------------------------|-----------------------------|
| 02° PCD    | José Fernando dos Santos | Auxiliar de Serviços Gerais |

## **DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

- Atestado médico Admissional fornecido por Médico do Trabalho;
- 01 foto 3/4 atual;
- Cópia e original da certidão de nascimento, (se solteiro);
- Cópia e original da Certidão de Casamento e CPF do cônjuge (se casado);
- Cópia e original da Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos;
- Cópia e original do titulo de eleitor e comprovante de votação ou justificativa de ausência da última eleição;
- Cópia e original do diploma de habilitação específica ou escolaridade da área para a qual vai ingressar;
- Cópia e original do Cartão do PIS/PASEP, caso já esteja inscrito;
- Cópia e original do cartão de CPF;
- Cópia e original da Carteira de Identidade;
- Cópia e original do comprovante de residência (conta de água ou luz recente);
- Declaração de que não possui impedimento para exercício de cargo público, com firma reconhecida em cartório;
- Declaração de bens e valores que constitui seu patrimônio, com firma reconhecida em cartório;
- Certidão Negativa de antecedentes criminais (Emitida pela Polícia Civil);
- Certidão Negativa de débitos municipais (expedida pelo Dep.de Fazenda no 1º andar da prefeitura); e
- Conta bancária (conta salário) no Bradesco. (Pegar declaração no Departamento de Pessoal).

Júlio Gésar da Silva
Diretor do Departamento Municipal de Recursos Humanos